

Vadsø 15.03.2020
Rev: 16.03.2020

Covid-19 virus.

Informasjon til ansatte og samarbeidspartnere.

Bakgrunn for skrivet er utbrudd av Covid-19 også kjent som Koronavirus.

Skrivet er laget generelt for både ansatte og for bedrifter som jobber på samme anlegg som oss. Dette er gjort med bakgrunn i at vi alle har ett felles ansvar i å hindre spredning av Covid-19.

Bakgrunn for skrivet:

- På best mulig måte begrense smitten av covid-19.
- Så langt mulig kunne føre en normal drift.
- Skape en god informasjonsflyt på tvers av bedrifter.

Komunikasjonsflyt:

Dersom noen som har vært på et av våre anlegg, får påvist Covid-19, ønsker vi at dere informerer ledelsen i Arktisk Bygg om dette. Vi vil på lik linje informere dere dersom noen av våre ansatte, som har vært i kontakt med deres ansatte, får påvist covid-19.

Denne type informasjon bør behandles mest mulig kofidensielt og er kun tenkt benyttet for å begrense videre smittefare.

Det bør unngås at personer navngis.

Tilrettelegging / tiltak på arbeidsplasser:

- 1- Der det ikke er mulig å vaske hender på normal måte vil vi sette frem hånd-rens kluter (vipes) eller tilsvarende.
- 2- Ingen skal sitte nærmere hverandre enn 2 meter under lunsj.
- 3- Ingen skal dele arbeidshansker, termos eller annet personlig utstyr.
- 4- Under arbeide skal det vektlegges å ikke jobbe tett. Om mulig skal ikke flere jobbe i samme rom.
- 5- Informasjon deles elektronisk fremfor personlig.
- 6- Alle byggeplasser **skal** ha opphengt plakater som viser gode rutiner for hindring av smitte.
- 7- Overflater som berøres ofte og av flere personer i løpet av en dag **skal vaskes hver dag** ved endt arbeide. Eksempler på dette: Gripeflater på felles utstyr, brytere som brukes hyppig, dørvidere, servanter og lignende.

8- Unngå all fysisk kontakt så langt mulig.

9- Behov for befaringer, eller personlig oppmøte av kunder, prosjekterende, samarbeidspartnere og lignende skal avklares på forhånd.

10- Personer som møter opp på byggplasser uten forvarsel skal bli bortvist og avviksskjema skal utfylles.

11- Det tillates ett maksimum av 2 bedrifter på samme byggeplass.

12- Variabel arbeidstid. Ansatte kan velge å forskyve sin arbeidstid med tanke på stengte barnehager, skoler og tilsvarende.

Ansvar for gjennomføring av rutiner:

Hovedansvaret for at dette blir praktisert på Arktisk Bygg sine byggeplasser påfaller daglig leder, Erland Erlandsen og den aktuelle byggeplassens lederen.

Forøvrig har vi alle et felles ansvar for at dette blir praktisert.

Praktisk Gjennomføring av rutiner:

Tiltak nr. 1 og 7:

Mulighet for vask av hender skal være umiddelbart tilgjengelig inne på byggeplass.

Alle skal vaske hender når:

- Man ankommer byggeplass.
- Dersom man nyser og holder seg for munn.
- Før lunsj.
- Dersom man må snyte seg.
- Etter dobesøk.
- Etter endt arbeidsdag.

Vask av overflater.

Rutinemessig renhold av overflater trenger ikke ta mer enn 5 minutter.

Listen med overflater som skal vaskes er ment som forslag og ikke en utfyllende liste. Byggeplassens leder må identifisere de aktuelle plassene dette vil være gjeldende.

- Dørvidere.
- Servanter.
- Toalett spylefunksjoner.
- Grep og brytere på sager og utstyr som brukes i fellesskap.

Lag en enkel liste på dette og ha den som skjekklister på byggeplassen.

Tiltak nr 2,3,4,5 og 8:

Generelt skal det vektlegges å holde avstand til kollegaer.

Vi deler ikke på personlig verneutstyr som for eksempel, hansker, vernebriller, hjelm, hørselvern osv.

Beskeder skal gies via telefon eller e-post. Unngå unødvendig oppmøte på byggeplasser.

Tiltak nr 9 og 10:

Alt uanmeldt personell skal bortvises fra byggeplass uten unntak.

Formålet er å kunne gjennomføre tiltak før annet personell ankommer bygg plass, samt redusere fare for eksponering.

Eksempler på tiltak kan være:

Enkelt renhold.

Midlertidige pauser som sørger for at folk ikke samles i grupper.

Tiltak nr 11:

Formålet er å unngå unødvendig oppsamling av arbeidspersonell på bygg plasser som kunne vert unngått gjennom panlegging.

Prosjekt leder har ansvaret for gjennomførelse av rutinen.

Tiltak nr 12:

Med bakgrunn i stengte barnehager, skoler og lignende kan arbeidsdagen tilrettelegges med variable arbeidstider. Formålet er at alle skal ha mulighet for å kunne stille opp på jobb.

Kontakt daglig leder for tilrettelegging av arbeidstid.

Vi pålegger alle til å sette seg inn i informasjon tilgjengelig på underliggende linker:

<https://helsenorge.no/koronavirus>

<https://www.fhi.no/>

<https://www.vadso.kommune.no/tjenester/informasjon-om-covid-19-koronavirus/?readAll=true>

Brudd på tiltak vil føre til bortvisning fra Arktisk Bygg AS sine arbeidsplasser uten skriftlig forvarsel.

Se vedlegg:

Lovdata om karanteneplikt og isolering.

Hygiene plakat.

Boligprodusentenes smittevern

Med vennlig hilsen
Erland Erlandsen

Arktisk Bygg AS

