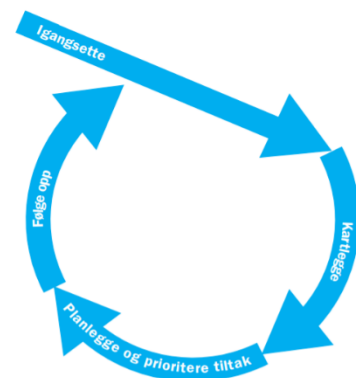


## UNNGÅ ROT I VERKTØYKASSA

Helse, miljø og sikkerhet (HMS) er en samlebetegnelse på arbeid med helsevern, miljøvern, arbeidsmiljø, sikkerhet og trygghet for ansatte og brukere.

Ansvar for at regelverk blir systematisk fulgt opp og at kravene som regelverket stiller til HMS ligger hos leder av virksomheten (arbeidsmiljøloven §3-5) og kan ikke delegeres. Hensikten med systematisering er å sikre god internkontroll slik at problemer oppdages og tas hånd om i tide, før en uønsket hendelse inntreffer. HMS arbeid er et kontinuerlig arbeid som bør inngå i den daglige drift. Det handler om planlegging, utføring, kontrollering og korrigerende i en evig sirkel. Sirkelarbeidet blir imidlertid enkelt og lettere når man har kompetanse, erfaring og standardiserte planverk å følge og når man har daglige rutiner i alle ledd i organisasjonen eller bedrift.

Det er viktig at slikt arbeid følges opp i tett samhandling med ansatte og da er også rapportering av avvik en forutsetning slik at man har mulighet til å korrigere og redusere eventuelle faremomenter samt få en bevisstgjøring om mulige trusler som kan ramme.



Figur 1 HMS sirkelen (Arbeidstilsynet.no).

HMS handler mye om internkontroll satt i system og internkontroll er kvalitetssikring, noe som alle bedrifter vil nyte godt av både i form av mindre ulykker, bedre arbeidsmiljø, redusert sykefravær, god kvalitet på sluttprodukt og ikke minst bedre inntjening og økonomi.

Dårlig internkontroll og redusert fokus på HMS arbeid kan sammenlignes med en verktøykasse hvor man har masse verktøy, men mangler oversikt over hvor og hvordan de forskjellige verktøy skal brukes.

*Rutiner for HMS behøver ikke være særlig omfattende for små bedrifter med liten risiko for brann, forurensning, arbeidsulykker osv. Men selve kravet til systematisk HMS-arbeid er det samme for alle virksomheter (Arbeidstilsynet.no).*

Bedriftens HMS-arbeid skal dokumenteres skriftlig. Det skal gå klart fram når og hvordan ulike forhold risikovurderes og kontrolleres, og hvordan dere skal forebygge, avdekke og rette opp feil. Det skal også være tydelig hvem som har ansvar for alle ledd i kartleggingsarbeidet, vurdering av risiko og gjennomføring av tiltak.

Det skal være skriftlige beskrivelser av:

- hvilke mål virksomheten har for helse, miljø og sikkerhet.
- hvordan virksomheten er organisert, blant annet fordeling av ansvar og oppgaver innenfor HMS.
- hvordan kartlegging av risiko er gjennomført (brev, rapporter, måleresultater og lignende).
- hva som skal gjøres, når og av hvem, for å fremme helse, miljø og sikkerhet (handlingsplan).
- rutine for å håndtere feil og mangler.
- hvordan HMS-rutinene gjennomgås for å sikre at de fungerer etter hensikten.

Hensiktsmessig organisering av arbeidet, klare ansvarsforhold, godt samarbeid, ryddige lokaler, sikre produkter og forbrukertjenester gir kvalitet i arbeidet og bedre resultater. Det er dette systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid (internkontroll) egentlig dreier seg om. Noen som følger opp, også hvis noe går galt, er kvalitetsarbeid i praksis. De beste resultater kommer med systematiske forbedringer, ikke ved skippertak. Riktig gjort første gang lønner seg. Det er dårlig butikk å ta sjanser. Det er bedre og billigere å forebygge enn å reparere. Det er viktig at alle deltar aktivt i arbeidet samtidig som ledelsen må ta i sitt ansvar. Kunnskap og kompetanse må vedlikeholdes – det er en forutsetning for å få et systematisk arbeid med helse, miljø og sikkerhet til å fungere (Arbeidstilsynet.no).

Lykke til med HMS arbeidet.



*Sør-Varanger Bedriftshelsetjeneste ble opprettet i april 1985 etter initiativ fra Norsk Folkehjelp. Fra august 1987 har bedriftshelsetjenesten blitt drevet av de bedrifter som til en hver tid er medlem av bedriftshelsetjenesten. Sør-Varanger Bedriftshelsetjeneste ble samvirkeforetak i juni 2017.*

*Bedriftshelsetjenestens oppgaver er å bistå medlemsbedriftene i arbeidet med det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet.*

*Sør-Varanger Bedriftshelsetjeneste SA er en godkjent bedriftshelsetjeneste.*

**VÅRT TELEFONNUMMER ER 78 97 79 00**